

## Regulamin Aktualizacja Certyfikatu – rozwiązanie pomostowe

1. Aktualizacja Certyfikatu poprzez rozwiązanie pomostowe dotyczy doul, które rozpoczęły staże certyfikacyjne według regulaminów obowiązujących przed czerwcem 2022 i uzyskały tytuł Douli Certyfikowanej, niezależnie od daty jego uzyskania.
2. Rozwiązanie pomostowe ma na celu danie możliwości Aktualizacji Certyfikatu w sposób uproszczony Doulom Certyfikowanym, które rozpoczynając staż nie były świadome potrzeby kolejnych działań, by utrzymać tytuł Douli Certyfikowanej.
3. Doule uprawnione do skorzystania z Aktualizacji Certyfikatu poprzez rozwiązanie pomostowe mogą z niego zrezygnować i przystąpić do pełnej wersji Aktualizacji Certyfikatu, zgodnie z Regulaminem Certyfikatu.
4. Rozwiązanie pomostowe polega na procesie ograniczonym względem Aktualizacji Certyfikatu zgodnie z Regulaminem Certyfikatu, a możliwość skorzystania z niego będzie ograniczona w czasie.
5. Z rozwiązania pomostowego osoby uprawnione mogą skorzystać jeden raz.
6. Rozwiązanie pomostowe będzie dostępne do końca drugiego kwartału 2024 roku.
7. Zgłoszenia do Aktualizacji Certyfikatu poprzez rozwiązanie pomostowe będą przyjmowane maksymalnie do końca pierwszego kwartału 2024 roku.
8. Przebieg rozwiązania pomostowego:
  - 8.1 wysłanie prośby do Komisji Certyfikacyjnej o rozpoczęcie procesu Aktualizacji Certyfikatu wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty na adres [certyfikat@doula.org.pl](mailto:certyfikat@doula.org.pl),
  - 8.2 przygotowanie i wysłanie raportu ze swojej pracy jako Douli Certyfikowanej zgodnie z punktem 9.4 Regulaminu Certyfikatu części II,
  - 8.3 analiza i weryfikacja raportu przez Komisję Certyfikacyjną. Komisja ma prawo do weryfikacyjnego sprawdzenia raportu,
  - 8.4 zatwierdzenie przez Komisję Certyfikacyjną tytułu Douli Certyfikowanej na kolejne 7 lat,
  - 8.5 w razie wątpliwości Komisja Certyfikacyjna postępować będzie zgodnie z punktem 9.3 Regulaminu Certyfikatu.
9. Opłata za rozwiązanie pomostowe - 200 zł

Koszt pokrywa godziny pracy:

  - 9.1 biurowej pracownika Stowarzyszenia (kwestie organizacyjne, sprawdzanie opłat, wprowadzanie danych do dokumentów, na www, przygotowanie dokumentów księgowych, itd. w związku z procesem) – 1 godzina
  - 9.2 Komisji Certyfikacyjnej (kontakt mailowy, weryfikacja aktywności zawartych w raporcie, przygotowanie dokumentacji i sprawozdania, zatwierdzenie Aktualizacji Certyfikatu) – 3 godziny
11. W przypadku spraw nieujętych w powyższym regulaminie decyzję podejmuje Zarząd Stowarzyszenia Doula w Polsce w porozumieniu z Komisją Certyfikacyjną.