

Regulamin szkoleń i konferencji Stowarzyszenia DOULA w Polsce

Ogólne warunki

1. ORGANIZATOR

1.1. Szkolenia i konferencje organizuje Stowarzyszenie DOULA w Polsce wpisane w Sądzie dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS: 0000400768 zwane dalej Stowarzyszeniem, NIP 952-211-70-13.

2. SZKOLENIA I KONFERENCJE

2.1. Stowarzyszenie organizuje szkolenia i konferencje (zwane dalej „szkoleniami”) w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w informacjach dotyczących poszczególnych szkoleń.

2.2. Stowarzyszenie realizuje szkolenia dla kandydatek na doule w zakresie i terminach szczegółowo, każdorazowo podanych pod adresem www.doula.edu.pl.

2.3. Stowarzyszenie realizuje szkolenia dla członkiń Stowarzyszenia w zakresie i terminach szczegółowo, każdorazowo podanych członkiniom do wiadomości drogą elektroniczną.

2.4. Informacja o szkoleniu zawiera dane o: temacie, terminie i miejscu szkolenia, adresatach, formie i zasadach rekrutacji, kosztach i ich zakresie.

3. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

3.1. Warunki zgłoszeń zawarte są w informacjach poszczególnych szkoleń.

3.2. Inne formy zgłoszeń możliwe są po uprzednim porozumieniu ze Stowarzyszeniem.

4. OPŁATY I WARUNKI

4.1. Kwoty opłat i terminy wpłat za szkolenia podane są szczegółowo, każdorazowo w informacji o szkoleniu.

4.2. W przypadku szkoleń odpłatnych warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie opłaty na wskazane konto. Opłaty należy dokonać według zasad i zgodnie z harmonogramem poszczególnych szkoleń.

4.3. Uczestniczka dokonując opłaty zobowiązuje się do udziału w szkoleniu.

4.4. W przypadku szkoleń bezpłatnych Stowarzyszenie wskazuje właściwą formę potwierdzenia zobowiązania do udziału w szkoleniu.

4.5. Faktura zostanie wystawiona na prośbę uczestniczki. Chęć jej otrzymania należy przekazać osobie odpowiedzialnej za jej wystawienie nie później niż 7 dni od daty wpłaty.

4.6. Brak wpłaty w wymaganym terminie stanowi domniemaną rezygnację ze szkolenia.

4.7. Stowarzyszenie w szczególnych przypadkach może przedłużyć termin wpłaty za szkolenie lub rozłożyć opłatę na raty na uzasadnioną prośbę kandydatki na szkolenie.

4.8. Stowarzyszenie nie zapewnia: noclegów ani nie pokrywa kosztów dojazdu.

5. WARUNKI REKRUTACJI

5.1. Rekrutacja na szkolenie prowadzona jest za pomocą elektronicznego formularza zgłoszeniowego, którego formę określa Stowarzyszenie.

5.2. Kwalifikacja na szkolenie dla członkiń Stowarzyszenia następuje na podstawie weryfikacji terminowo opłaconych składek.

5.3. Warunki rekrutacji na szkolenie dla kandydatek na doule opisane są na stronie www.doula.edu.pl.

5.4. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do ograniczenia przyjęcia zgłoszeń na szkolenia ze względu na dostępność miejsc.

6. WARUNKI UCZESTNICTWA

6.1. Uczestniczka szkolenia dla kandydatek na doule przed rozpoczęciem szkolenia podpisuje Umowę uczestnictwa w szkoleniu.

6.2. Uczestniczka szkoleń zobowiązuje się do:

- podpisania listy obecności w trakcie szkolenia,
- aktywnego udziału w szkoleniu, punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
- przestrzegania regulaminów wewnętrznych obiektów, w których będą się odbywały szkolenia.

6.3. Uczestnicze szkolenia nie przysługuje prawo rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie szkolenia, chyba że Stowarzyszenie wyrazi uprzednią pisemną zgodę na rejestrację obrazu lub dźwięku.

6.4. W razie wyrządzenia szkód przez uczestniczkę Stowarzyszenie ma prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

7. REZYGNACJA UCZESTNIKA SZKOLEŃ DLA CZŁONKIŃ STOWARZYSZENIA

7.1. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie do 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie szkolenia) członkini przysługuje zwrot uiszczonej wpłaty.

7.2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie szkolenia) członkini nie przysługuje zwrot uiszczonej opłaty.

7.3. Jeśli członkini rezygnuje z uczestnictwa w szkoleniu z przyczyn losowych w terminie krótszym niż 14 dni przed terminem szkolenia przysługuje jej indywidualne rozpatrzenie zwrotu opłaty. W tym przypadku zobowiązana jest do zwrócenia się do Zarządu Stowarzyszenia wysyłając wiadomość na adres stowarzyszenie@doula.org.pl o rozpatrzenie prośby o zwrot wpłaconej opłaty.

7.4. W przypadku niepoinformowania o rezygnacji z uczestnictwa członkini nie przysługuje zwrot uiszczonej opłaty za szkolenie.

7.5. W przypadku szkoleń bezpłatnych rezygnacja w terminie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie szkolenia) lub nieprzybycie na szkolenie bezpłatne wiąże się z uiszczeniem opłaty zgodnym z zasadami umieszczonymi w informacji o zgodnej z informacją zawartą w opisie szkolenia.

8. REZYGNACJA UCZESTNICZKI SZKOLEŃ DLA KANDYDATEK NA DOULE

8.1. Kandydatka na doule ma prawo do rezygnacji ze szkolenia przed podpisaniem Umowy uczestnictwa w szkoleniu.

8.2. Rezygnacja ze szkolenia po podpisaniu umowy odbywa się według zasad opisanych w Umowie uczestnictwa w szkoleniu.

9. ZMIANY TERMINU I WYKŁADOWCÓW SZKOLENIA

9.1. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia.

9.2. W przypadku odwołania szkolenia przez Stowarzyszenie, uczestnicze przysługuje zwrot kosztów szkolenia lub, o ile istnieje taka możliwość, udział w szkoleniu w innym terminie.

9.2. W przypadku odwołania szkolenia przez Stowarzyszenie, uczestniczce nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z podróżą do miejsca szkolenia i noclegiem w miejscu szkolenia.

9.3. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ramowym programie szkolenia.

9.4. W uzasadnionych przypadkach Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzących szkolenie.

9.5. W przypadkach określonych w ust. 9.3. i 9.4. powyżej, Stowarzyszenie niezwłocznie powiadomi uczestniczkę o zaistniałej zmianie drogą elektroniczną lub telefoniczną.

10. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

10.1. Stowarzyszenie zachowuje prawo do usunięcia z listy uczestniczek osób, które nie dokonały płatności w terminie, bez ich powiadomienia.

10.2. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestniczek, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkoleń.

11. ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU SZKOLENIA

11.1. Po zakończeniu szkolenia uczestniczka otrzymuje zaświadczenie lub dyplom lub certyfikat ukończonego szkolenia.

11.2. W uzasadnionych przypadkach Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zaświadczenia lub dyplomu lub certyfikatu o ukończeniu szkolenia. W tym przypadku uczestniczka zostanie poinformowana drogą elektroniczną o przyczynie odmowy.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Zgłoszenie na szkolenie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

13.2. Stowarzyszenie jest uprawnione do zmiany Regulaminu w trakcie trwania rekrutacji na szkolenia oraz w trakcie szkoleń, jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania o tej zmianie w ciągu 7 dni od jej wystąpienia.

13.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

13.4. Regulamin obowiązuje od dnia 14 czerwca 2024 r.