

## **REGULAMIN ORGANIZACJI KRĘGÓW OPOWIEŚCI PORODOWYCH** **aktualizacja 2025**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin dotyczy zasad organizacji Kręgów Opowieści Porodowych.
2. Definicje:
  - a. Krąg Opowieści Porodowych – niekomercyjna inicjatywa, której celem jest ukazanie pozytywnego obrazu porodu poprzez opowiadanie historii porodowych w kręgu, zwana dalej KOP.
  - b. KOP – ogólnopolskie wydarzenie odbywające się w dowolny dzień tygodnia w Międzynarodowym Tygodniu Douli 22-28.03
  - c. Organizator – Stowarzyszenie Doula w Polsce z siedzibą w Warszawie, zwane dalej „Organizatorem”;
  - d. Lokalna Organizatorka – lokalna organizatorka KOP w swojej miejscowości, zwana dalej Lokalną Organizatorką KOP;
  - e. Doula zrzeszona – członkini Stowarzyszenia Doula w Polsce, zwana dalej doułą zrzeszoną;
  - f. Materiały KOP – wszystkie materiały potrzebne do zorganizowania przez Lokalną Organizatorkę KOP wydarzenia, zwane dalej „Materiałami”;
  - g. Grupa na FB – zamknięta grupa na FB o nazwie Krąg Opowieści Porodowych, sygnowana danym rokiem wydarzenia, która jest miejscem wzajemnej komunikacji oraz wymiany spostrzeżeń i doświadczeń Lokalnych Organizatorki, zwana dalej „Grupą na FB”;
  - h. Strona Krąg Opowieści Porodowych – fanpage utworzony na Facebooku oraz na Instagramie o nazwie „Krąg Opowieści Porodowych”, zwany dalej „Stroną KOP”;
  - i. Uczestniczki Kręgów – kobiety uczestniczące w KOP poprzez udział w lokalnych Kręgach Opowieści Porodowych, zwane dalej „Uczestniczkami Kręgów”;
  - j. Zgłoszenie – wypełnienie formularza zgłoszeniowego otrzymanego od Organizatora i wysłanie wskazanych informacji drogą mailową, zwane dalej „Zgłoszeniem”;
  - k. Zakładka wydarzenia – zakładka o nazwie „Wydarzenia” na stronie [www.doula.org.pl](http://www.doula.org.pl) w strefie członkiń, która jest przeznaczona tylko do użytku douli zrzeszonych, zwana dalej „Wydarzenia”.

### **II. Ogólne zasady organizacji Kręgów Opowieści Porodowych**

1. Wydarzenie KOP może mieć formę wydarzenia stacjonarnego lub online.
2. Wydarzenie KOP nie może mieć charakteru komercyjnego.
3. Doule zrzeszone mogą organizować Wydarzenie KOP w dowolny dzień roku.
4. W Dzień KOP wydarzenia mogą organizować wszystkie kobiety, którym bliska jest idea Kręgu Opowieści Porodowych.

5. Lokalne Organizatorki zgłaszają chęć zorganizowania KOP, wysyłając Zgłoszenie na adres mailowy.
6. Lokalne Organizatorki odpowiadają za zbierane dane osobowe Uczestniczek.
7. Organizator nie odpowiada za dane osobowe zbierane przez Lokalne Organizatorki, w tym także za utrwalanie i upublicznianie wizerunku uczestników Wydarzenia KOP.
8. Kontakt z Organizatorem wydarzenia możliwy jest za pośrednictwem:
  - a. wiadomości e-mail: [kop@doula.org.pl](mailto:kop@doula.org.pl);
  - b. wiadomości wysyłanej na stronę „Krań Opowieści Porodowych” na FB (<https://www.facebook.com/KrańOpowieściPorodowych>).

### **III. Zgłoszenie**

1. Zgłoszenia dokonuje się drogą mailową na adres: [kop@doula.org.pl](mailto:kop@doula.org.pl) / formularz zgłoszeniowy. W treści maila należy podać imię i nazwisko oraz miasto organizacji KOP.
2. Po otrzymaniu Zgłoszenia Organizator wyśle do Lokalnej Organizatorki formularz do uzupełnienia.
3. Lokalna Organizatorka ma obowiązek zapoznać się i zaakceptować Regulamin Organizacji Kręgów Opowieści Porodowych oraz uzupełnić formularz zgłoszenia.
4. Lokalna Organizatorka KOP ma obowiązek wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora.
5. Lokalna Organizatorka KOP ma obowiązek wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną dla potrzeb niezbędnych do organizacji Kręgów Opowieści Porodowych.

### **IV. Obowiązki Organizatora**

1. Koordynowanie przedsięwzięcia.
2. Prowadzenie profilu strony Kręgu Opowieści Porodowych na Instagramie i FB.
3. Utworzenie zamkniętej grupy na Facebooku o nazwie Krąg Opowieści Porodowych, sygnowanej danym rokiem Wydarzenia.
4. Udostępnienie Lokalnym Organizatorkom kompletu Materiałów:
  - a. Materiały są udostępniane:
    - mailowo wraz z potwierdzeniem przyjęcia Zgłoszenia,
    - w plikach na dedykowanym dysku;
  - b. Materiały obejmują:
    - sugerowany scenariusz KOP,
    - sugerowany kontrakt dla Uczestniczek KOP,
    - instrukcje tworzenia wydarzenia na Facebooku dla kont prywatnych i fanpage,
    - materiały wizualne wraz z instrukcją ich wykorzystania przez Lokalną Organizatorkę,
    - logotyp KOP wraz z instrukcją do jego użytkowania.
5. Materiały wizualne i logotyp KOP mogą być wykorzystywane zgodnie z instrukcją przygotowaną przez Organizatora. Są to materiały objęte prawem autorskim i nie można ich przerabiać w inny sposób, niż wskazany w przykładowych plikach.
6. Zzaakceptowanie utworzonego przez Lokalną Organizatorkę wydarzenia na Facebooku. Akceptacja nastąpi pod warunkiem poprawnie merytorycznie utworzonego wydarzenia oraz dodania Stowarzyszenia Doula w Polsce oraz strony

KOP jako współorganizatora. Akceptacja nastąpi do 5 dni roboczych od wysłania prośby o akceptację.

7. Udostępnienie treści stworzonych przez Lokalną Organizatorkę na Instagramie:
  - na profilu @doula\_w\_polsce – w relacjach,
  - na profilu @krąg\_opowieści\_porodowych – w relacjach i jako współtwórca treści.Warunkiem udostępnienia jest poprawne oznaczenie profilu @doula\_w\_polsce i @krąg\_opowieści\_porodowych.
8. Udzielanie informacji dotyczących KOP pod adresem: kop@doula.org.pl oraz na zamkniętej grupie na Facebooku od poniedziałku do piątku w godz. 10:00–15:00.

## **V. Obowiązki Lokalnej Organizatorki**

1. Znaleźnienie miejsca na organizację wydarzenia KOP w swojej miejscowości.
2. Utworzenie wydarzenia na Facebooku zgodnie z treścią i instrukcją otrzymaną od Organizatorki.
3. Jeśli Lokalna Organizatorka nie posiada profilu FB, tworząc treści o KOP w innych mediach społecznościowych, ma obowiązek oznaczyć profil Stowarzyszenia Doula w Polsce oraz profil KOP.
4. Doule zrzeszone mogą dodatkowo utworzyć „Wydarzenie” na swoim profilu w strefie członków.
5. Wysłanie maila na kop@doula.org.pl z linkiem do wydarzenia na Facebooku.
6. Lokalna promocja wydarzenia w mediach społecznościowych i w przestrzeni stacjonarnej.
7. Przygotowanie i wydrukowanie kontraktu na KOP.
8. Przygotowanie sali (oprawa muzyczna, wystrój sali) oraz uprzątnięcie jej po spotkaniu. W przypadku opłat – możliwość zbierania dobrowolnych datków.
9. W przypadku filmowania lub robienia zdjęć – obowiązek przestrzegania RODO i zebrania zgód.
  - a. Sugerowane: zdjęcia bez twarzy, np. dekoracje lub dłonie w kręgu.
  - b. Zdjęcia bez twarzy można przesłać do Organizatora w ciągu 7 dni z krótkim opisem wydarzenia.
  - c. Zdjęcia z twarzami nie będą publikowane.
  - d. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za publikację zdjęć przez Lokalne Organizatorki.

## **VI. Polityka Prywatności**

1. Administratorem danych jest Stowarzyszenie Doula w Polsce, ul. Wólczyńska 308, Warszawa, NIP 9522117013, REGON 145897360.
2. Kontakt w sprawach danych: stowarzyszenie@doula.org.pl
3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i f oraz art. 9 ust. 2 lit. a i i RODO.
4. Dane będą przechowywane przez czas realizacji działań i później – zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane mogą być przekazywane tylko uprawnionym podmiotom.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w wydarzeniu.
7. Dane nie będą przekazywane poza EOG ani do organizacji międzynarodowych.
8. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

9. Przysługują Pani/Panu prawa określone przepisami RODO, m.in. dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie, przenoszenie danych oraz sprzeciw.
10. Skargi można kierować do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.