

Ścieżka Aktualizacji Certyfikatu dla Doul Certyfikowanych na „zasadach pomostowych” obowiązująca do września 2025 r.

1. Zgłoszenie – mail do Komisji Certyfikacyjnej
na adres certyfikat@doula.org.pl
2. Kontakt z przedstawicielką Komisji Certyfikacyjnej
 - 2.1. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Członkinię Komisji wyznaczoną do kontaktu.
 - 2.2. Ustalenie z Członkinią KC szczegółów (wybrana liczba osób w czasie aktualizacji).
 - 2.3. Ustalenie terminu – propozycja kilku terminów do wyboru.
 - 2.4. Przesłanie na adres mailowy Komisji przez Doułę Certyfikowaną kompletu dokumentów najpóźniej na **7 dni roboczych przed** ustalonym terminem spotkania:
 - **formularz-tabela**, (obowiązkowo według zasad zatwierdzonych przez Walne Zgromadzenie),
 - **potwierdzenie wniesienia opłaty za aktualizację**
 - **refleksje** o byciu Doułą Certyfikowaną od Egzaminu Certyfikacyjnego do teraz.

Refleksje są nieobowiązkowe według zasad zatwierdzonych przez Walne Zgromadzenie, jednak **rekomendujemy i zachęcamy do przesłania**. Forma refleksji jest dowolna. Sugerujemy nagranie głosowe, może być także tekst (luźne myśli, punkty, itp.) lub film.

 - 2.5. Weryfikacja poprawności i kompletności zgłoszenia.
 - 2.6. Nakreślenie planu spotkania online na podstawie oczekiwań douli podchodzącej do certyfikatu we współpracy z przedstawicielką Komisji Certyfikacyjnej.
3. Rozmowa podsumowująco-rozwijająca Aktualizację Certyfikatu
 - 3.1. Dwugodzinne spotkanie online z minimum dwiema (z pięciu) przedstawicielkami Komisji Certyfikacyjnej. Doula w procesie Aktualizacji może zgłosić chęć rozmowy w większym gronie..
 - 3.2. Notatka ze spotkania (sporządzona przez Komisję).
4. Podsumowanie
 - 4.1. Decyzja Komisji o przedłużeniu lub nieważności Certyfikatu zapada na podstawie analizy materiałów przesłanych przez Doułę Certyfikowaną, kontaktu z przedstawicielką Komisji i rozmowy podsumowującej..
 - 4.2. Utworzenie przez Komisję dokumentu będącego podstawą do przedłużenia ważności Certyfikatu.